

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»

Утверждаю:  
Приказ № 8  
От «8» февраля 2024г.

Руководитель  
Г.Р. Камиллов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об управляющем совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»

с. Калманка  
2024 год

## **1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет школы (далее Совет), является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБУ ДО «СШКР».

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.2 Деятельность Совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем совете учреждения.

1.3 Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4 Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решения и гласности.

## **2. Порядок формирования Управляющего совета и его структура**

2.1 Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор СШКР.

2.2 Общая численность Совета составляет 6 человек.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников СШКР не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета, при этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками СШКР.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском комитете (с участием педагогов).

Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

## **3. Задачи, полномочия и компетенция Совета**

3.1 Представляет СШКР по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласовывает программу развития СШКР и отчетов об ее исполнении;

- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников СШКР;

- обеспечивает, по необходимости в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в СШКРЮ инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития СШКР, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает расходования средств, полученных СШКР от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации СШКР предложения в части:
  - материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств СШКР);

3.2 Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в год.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора СШКР, представителя Учредителя или члена Совета.

#### **4. Делопроизводство**

4.1 Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем заседаний Совета.

4.2 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится администрацией учреждения.