

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»**

Принято:  
На заседании педагогического совета  
МБУ ДО «СШКР»  
Протокол № 2 от 08.02.2024г

Утверждено:  
Приказом руководителя  
МБУ ДО «СШКР»  
Приказ № 9 от 08.02.2024г  
Руководитель Г.Р. Кашиков



**Положение о порядке организации и проведения самообследования в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке организации проведения самообследования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее МБУ ДО «СШКР») разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБУ ДО «СШКР» и устанавливает правила проведения самообследования МБУ ДО «СШКР».

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а так же определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития МБУ ДО «СШКР».

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБУ ДО «СШКР», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБУ ДО «СШКР»;
- организацию и проведение самообследования в МБУ ДО «СШКР»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете;
- направление отчета на рассмотрение учредителю МБУ ДО «СШКР»;
- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте МБУ ДО «СШКР».

**2.Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения.**

2.1 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется МБУ ДО «СШКР» самостоятельно.

2.3 Для проведения самообследования приказом директора МБУ ДО «СШКР» создается комиссия из трех человек, в состав которой входят директор, заведующий учебной частью и тренер-преподаватель.

2.4 При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.5 Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности МБУ ДО «СШКР»:

- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержания и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового обеспечения;
- качество учебно-методического обеспечения;
- качество материально-технического обеспечения;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБУ ДО «СШКР», подлежащей самообследованию, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации», подлежавшей самообследованию.

2.6 По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности МБУ ДО «СШКР».

2.7 На основе примерного плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (Приложение 1) директором МБУ ДО «СШКР» ежегодно утверждается состав комиссии и план график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследованию.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1 Результаты самообследования МБУ ДО «СШКР» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2 Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря предшествующего года и в свою структуру включает оценку каждого анализируемого направления деятельности МБУ ДО «СШКР».

3.3 Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4 отчет подписывается директором МБУ ДО «СШКР» и заверяется печатью.

3.5 Размещение отчета на официальном сайте МБЦ ДО «СШКР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

### **4. Ответственность**

4.1 Заведующий учебной частью, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

4.2 Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директором МБУ ДО «СШКР» или уполномоченное им лицо.

**План-график по работе самообследования муниципального  
бюджетного учреждения «Спортивная школа Калманского района»**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение совещания с коллективом по вопросам проведения самообследования: закрепление ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования. формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования. Информирование всех членов коллектива о нормативной основе, целях и сроках.	Директор	01 марта
2	Подготовка приказа о создании комиссии по самообследованию.	Директор	01 марта
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
3	Сбор информации (фактического материал) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 01 апреля
<b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
4	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	С 01 по 5 апреля
5	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Директор	До 08 апреля
<b>4. Рассмотрение отчета педагогическим советом</b>			
6	Рассмотрение отчета педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности МБУ ДО «СШКР».	Члены комиссии	До 15 апреля
<b>5. Подготовка направления отчета учредителю и размещение на официальном сайте МБУДО «СШКР»</b>			
7	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета.	Директор	До 18 апреля
8.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности МБУ ДО «СШКР»; принятие управленческих решений по кадровому составу МБУ ДО «СШКР» о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения	Директор	До 19 апреля

	квалификации, внесения изменений в должностные инструкции и т.д.).		
9	Направление отчета по итогам самообследования учредителю МБУ ДО «СШКР».	Директор	До 20 апреля
10	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБУ ДО «СШКР»	Директор	До 20 апреля