

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»**

Утверждаю:
Приказ № 8
От « 8 » февраля 2024г.
Руководитель



ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»

с. Калманка
2024 год

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее педсовет) является постояннодействующим коллегиальным органом управления учебно-воспитательным процессом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее СШКР).

1.2 Педсовет действует на основании законодательства РФ «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативно правовых документов в области образования, Устава СШКР, настоящим положением.

1.3 В состав педсовета входят сотрудники СШКР, осуществляющие образовательную деятельность (тренеры-преподаватели), а также представители администрации СШКР.

1.4 Каждый педагог, работающий в СШКР, с момента приема его на работу и до расторжения трудового договора является членом педсовета.

1.5 Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива. Решения педсовета, утверждённые приказом СШКР, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педсовета являются:

- демократизация системы управления СШКР;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижения педагогической науки и передового педагогического совета;
- обобщение результатов деятельности тренерского коллектива по каждому направлению деятельности СШКР;
- Выявление проблем, требующих решения. утверждение программы действия для их реализации;
- разработка общих подходов к созданию и реализации программы развития СШКР.

2.2 Педсовет осуществляет функции:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает важные предложения по развитию СШКР;
- организует разработку локальных актов СШКР, а также программы развития, учебный план и др.;
- утверждает рабочие программы для тренеров- преподавателей;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с СШКР по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, и другие вопросы образовательной деятельности СШКР;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педсовет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с СШКР по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании СШКР и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса;

3.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Педсовет проводится четыре раза в год.

4.2 Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СШКР.

4.3 Работой педсовета руководит председатель, которым является директор СШКР.

4.4 Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов различных направлений творческой деятельности.

4.6 Время и место проведения педсовета, и повестка дня заседания общего педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.

4.7 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор СШКР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на следующих заседаниях.

4.8 Директор СШКР в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1 заседание педсовета оформляется протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения замечания членов педсовета. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2 Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.3 Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве СШКР.