

Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)



УТВЕРЖДАЮ

(подпись и печать ответственного за исполнение средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения /
администрация Калманского района и ее структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетного или
автономного учреждения, в отношении государственного задания, на осуществление муниципальной ответственности)

10.22.2024

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в 2024 году

Раздел _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа Калманского района"

2. Наименование муниципальной услуги (работы)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа Калманского района"

3. Выписка из реестра расходных обязательств Калманского муниципального района

Наименование расходного обязательства	Код расходного обязательства	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств [1]			Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс.руб.)						
		Наименование и реквизиты нормативного правового акта	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	отчетный финансовый год		плановый период				
					запланировано	фактически исполнено	текущий финансовый год	очередной финансовый год	финансовый год +1	финансовый год +2	
Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ)	3.01.01.0.020	Постановление администрации Калманского района	№449	20.06.2011							
		Решение депутатов Калманского района	№66	20.12.2023							

4. Характеристика работ [2]

№ п/п	Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1							
2							
3							

5. Потребители муниципальной услуги

Количество потребителей (чел.)	Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел.) [3]

№ п/п	Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	отчетный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	первый год планового периода 2025 год	второй год планового периода 2026	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1.	Родители (законные представители), заказывающие услугу для детей с 7 до 18 лет.	безвозмездная	215	128	185	200	250	185	185	200	250
2.											
3.											

6. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

6.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета [4]	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	
1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ (наличие учредительных, распорядительных документов и локальных актов.	чел	не менее 80%	128	185	185	200	250	Госстатотчет 5ФК
2.	Деятельность ОУ на соответствие критериям показателей деятельности образовательных учреждений	чел	не менее 80%	128	185	200	200	250	Госстатотчет 5ФК

6.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2022 год	текущий финансовый 2023 год	очередной финансовый 2024 год	первый год планового периода	второй год планового	
1.	Предельная численность воспитанников в ОУ	чел	128	185	200	200	250	Лицензионный норматив, 1-ДО
2.								

6.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги [5]

6.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

- 1.
- 2.
- 3.

6.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

№ п/п	Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1.	Здание	Здание кирпичнощитовое 1-этажное, крыша деревянная, шифер. Год ввода здания в эксплуатацию 1961 год. Общая площадь 449,3 кв. м. Проектная наполняемость
2.	Территория	Земельный участок 0,13 га

6.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее специальное образование по направлению
Требования к стажу работы	нет
Периодичность повышения квалификации	5 лет
Иные требования	Медицинские противопоказания, отсутствие судимости

7. Порядок оказания муниципальной услуги [6]

7.1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)

7.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1. Нормативный правовой акт об утверждении административного регламента исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)
2. Устав МБУ ДО "Спортивная школа Калманского района"
3. Локальные нормативные акты МБУ ДО "Спортивная школа Калманского района"
- 4.

7.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Комитетом и муниципальным ОУ. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в Комитет и (или) муниципальное ОУ или через Интернет-сайты. 3. Информирование граждан организуется индивидуально и публично в устной, письменной форме. 4. Путь размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты Комитета администрации Калманского района по культуре, делам молодежи и спорту и муниципальным ОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами Комитета и работниками муниципального ОУ. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах Комитета и муниципального ОУ, использования информационных стендов. 7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданином для оформления (зачисления) в ОУ; - образец заявления о приеме в муниципальное дополнительное образовательное учреждение. 8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений
2.			

7.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Окончание периода, на который выданы (лешение) разрешительных документов на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензии)	Лицензия на право осуществление деятельности бессрочно №Л035-01260-22/00245699 от 18.02.2020г
2.		

7.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

№ п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Настоящее муниципальное задание может быть отменено до истечения срока его действия при наличии следующих условий: - при реорганизации Учреждения; - при ликвидации Учреждения; - при окончании срока действия лицензии Учреждения. В случае изменения объема услуг и объема финансирования в соответствии с п.5 настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Учредитель издает приказ об изменении объема финансирования услуг, который в десятидневный срок доводится до Учреждения. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.	Устав МБУ ДО "Спортивная школа Калманского района" Локальные акты МБУ ДО "СШКР"
2.		

8. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги [7]

8.1. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1.	«	
2.		

8.2. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

9. Порядок контроля за исполнением муниципального задания			
№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель районного бюджета, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1	Соответствие материально-технических, гигиенических др. условий требованиям надзорных органов, организация развивающей предметно-пространственной среды, соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество детей, осваивающих основную общеобразовательную программу дополнительного образования), соответствующее возрасту развитие личности детей. Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги,	1 раз в год	Комитет администрации Калмансакого района по культуре, делам молодежи и спорту
2	Финансовое состояние, использование имущества	1 раз в квартал	Комитет администрации Калмансакого района по культуре, делам молодежи и спорту

10. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

10.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания за 2023 год							
1. Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа Калманского района"							
2. Наименование муниципальной услуги (работы) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа Калманского района"							
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год		Фактическое значение за очередной финансовый год		Источник(и) информации о фактическом значении показателя
			за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги							
1.							
2.							
Качество оказываемой муниципальной услуги							
1.							
2.							

10.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Учреждение обязано ежегодно составлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом. Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется

10.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Образовательные услуги оказываются бесплатно

11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

(1) Построчно указываются

1 - нормативный правовой акт Российской Федерации,

2 - нормативный правовой акт Алтайского края,

3 - нормативный правовой акт муниципального района

(2) Заполняется при формировании муниципального задания на выполнение работ (при этом заполняется только п. 3)

(3) Заполняется, если возможно определить значение показателя

(4) Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий нормативный акт, утверждающий методику расчета

(5) Заполняется по усмотрению главного распорядителя районного бюджета

Источники информации: отчеты о выполнении функций (предоставления муниципальных услуг), прилагаемых к муниципальному

(7) Заполняется, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе