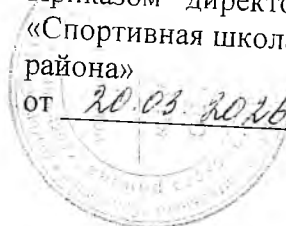


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол от 18.03.2026  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
«Спортивная школа Калманского  
района»  
от 20.03.2026 № 60а



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»**

- 1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании и на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (с. Калманка, ул. Ленина, 20) (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с изменениями от 28 февраля 2025 года;
  - Федеральным законом от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,
  - Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований»,
  - Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»,
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 29 декабря 2025 года;
  - Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»,
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (с. Калманка, ул. Ленина, 20) (далее – Спортивная школа).
- 1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей Спортивной школы (далее – Работники или Посетители Спортивной школы) постоянно работающих и временно находящихся в здании и на территории Спортивной школы, работников, организаций, осуществляющих свою

деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.4. Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц в здание и на территорию Спортивной школы, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их из здания и с территории Спортивной школы.

1.5. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (Пост №1 - расположен в фойе центрального входа);
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу в здание и провозу на территорию Спортивной школы;

1.6. Внутриобъектовый режим – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками Спортивной школы и посетителями в здании и на территории Спортивной школы, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.7. Сопровождающий – физическое лицо, которому разрешен проход в здание и на территорию Спортивной школы для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 7 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка), а также физическое лицо, которое сопровождает Клиента с ограниченными возможностями (вне зависимости от возраста), которому необходима помощь другого лица и который может посещать Спортивную школу только в сопровождении присматривающего за ним лица.

1.8. Работники Спортивной школы и посетители, проходящие в здание и на территорию Спортивной школы и выходящие из них, выполняют требования сотрудников вахты в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками Спортивной школы и посетителями, требований настоящего Положения, сотрудники вахты обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения, с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица допустившего указанное нарушение, доложить директору Спортивной школы.

1.11. Осуществление пропускного режима в Спортивной школе осуществляется вахтером., тренерами-преподавателями.

1.12. Для организации пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территорию Спортивной школы разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании и на территорию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (с. Калманка, ул. Ленина, 20).

- приказ директора МБУ ДО «Спортивная школа Калманского района» о введении в действие «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в здании и на территории муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (с. Калманка, ул. Ленина, 20).

1.13. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения в здании и на территории Спортивной школы ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.14. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся в здании и на территории Спортивной школы, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Учреждения – <https://dussh-klm.edu22.info/>.

## 2. Пропускной режим

2.1. Доступ в здание Спортивной школы осуществляется:

- через центральный вход (Пост №1);

2.2. Вход обучающихся в здание Спортивной школы на тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей, без предъявления документов, их обязан встречать тренер-преподаватель спортивной школы, который проверяет детей по списку, отмечает в журнал посещаемости количество учащихся, время посещения тренировки (с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.), после чего ведет детей в раздевалку, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивный зал на тренировку. После тренировки тренер-преподаватель в обратном порядке выводит детей из помещений Спортивной школы. После окончания времени, отведенного для занятий обучающимися Спортивной школы и их выхода из помещений Спортивной школы, дежурный вахтер обязан произвести осмотр помещений, на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, порядка в оставленных раздевалках и других помещениях, где были дети и работники Спортивной школы. В остальное время обучающиеся Спортивной школы, занимающиеся самостоятельно пропускаются в здание Спортивной школы по пропускам. Нахождение обучающихся и работников Спортивной школы в здании и на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Спортивной школы запрещается. Пропуск посетителей (родителей) в помещения Спортивной школы во время учебных занятий допускается только с разрешения тренера-преподавателя при открытых тренировках, в другие тренировочные дни пропуск родителей в спортивный зал запрещен. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.3. Пропуск посетителей в Спортивную школу осуществляется с 10:00 до 17:00 часов.

2.4. Ответственный за ведение данных о посетителях, вносимых в «Журнал учета посетителей», за его хранение отвечает вахтер.

2.5. Педагогические работники и технический персонал Спортивной школы, допускаются в здание без записи в журнале регистрации посетителей, при этом руководители организаций, должны предоставить список сотрудников на Пост № 1 при выполнении в здании Спортивной школы строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Спортивной школы или заведующей учебной частью. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.6. Право прохода/проезда в здание и на территорию Спортивной школы в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор;

- заведующий учебной частью;

- работники Спортивной школы в соответствии со списком утвержденным директором;

2.7. Проезд на территорию Спортивной школы осуществляется без досмотра, кроме времени проведения соревнований. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от Спортивной школы, транспортных средств, вызывающих подозрение, вахтер информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним информирует территориальный орган внутренних дел. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание Спортивной школы.

2.8. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание и на территорию в рабочее

время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Спортивной школы.

2.9. В случае задержания вахтером посторонних лиц, проникнувших в здание и на территорию Спортивной школы, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается директору Спортивной школы с составлением докладной на имя директора.

2.10. При возникновении в здании и на территории Спортивной школы чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.11. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить в здание и на территорию Спортивной школы взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.12. Проход в здание Спортивной школы с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

2.13. Лица, имеющие право доступа в здание и на территорию Спортивной школы, могут проносить через контрольно-пропускные пункты портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов вахтёр предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей находящихся в здании Спортивной школы. В случае отказа посетителю предлагается оставить свои вещи за территорией Спортивной школы, исключив при этом бесхозность указанных вещей. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание и территорию Спортивной школы вахтер, оценив обстановку, информирует директора Учреждения, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.14. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в здание и на территорию Спортивной школы не допускаются.

2.15. При проведении соревнований в Спортивной школы, организатор соревнований направляет утвержденный список участников соревнований для их пропуска через Пост № 1 вахтеру через руководство Спортивной школы

### 3. Внутриобъектовый режим

3.1. Здание, служебные кабинеты, помещения Спортивной школы должны отвечать

противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Спортивной школы и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях и порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Спортивной школы.

3.4. В Спортивной школе установлен режим работы с 08:00 до 21:30. В нерабочее время с 21:30 до 08:00 на территории Спортивной школы могут находиться технический персонал, аварийная техническая группа.

3.5. По окончании работы в помещении работник уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся в кабинете директора в месте, доступном для сотрудников вахты.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица, находящиеся в здании на территории Спортивной школы обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников вахты и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник вахты самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и директор Спортивной школы. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации специалистом по безопасности и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. На территории, в зданиях и помещениях Спортивной школы работникам и посетителям запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Спортивной школы

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Спортивной школы;

- производить или пытаться производить работы связанные с использованием инженерных систем без согласования с директором;

- проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом, кроме времени проведения официальных спортивных соревнований, в специально отведенных местах, в соответствии с Правилами проведения официальных спортивных соревнований, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований»;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

- проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией спортивной школы;

- организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

- приносить, держать, а также кормить любые виды животных;

- приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;

- приносить или использовать пиротехнические изделия;

- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- курить на территории Спортивной школы.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся в здание и на территорию Спортивной школы в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки

грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией Спортивной школы и согласовываются в рабочем порядке. При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки здания и помещений.

#### **4. Права и обязанности лиц, находящихся в здании и на территории Спортивной школы.**

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (педагогические работники, тренеры-преподаватели, работники, посетители, сопровождающие), находящимися в здании и на территории Спортивной школы.

Работники Спортивной школы - это лица, осуществляющие свою деятельность в здании и на территории Спортивной школы в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Работники организаций - это лица, осуществляющие свою деятельность в здании и на территории Спортивной школы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

##### Посетители:

- лица, прибывшие в здание и на территорию Спортивной школы в администрацию Спортивной школы;
- лица, пользующиеся услугами Спортивной школы в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных (мастер-классы и т.п.) мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

##### 4.2. Правила посещения Спортивной школы сопровождающими лицами.

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на групповые занятия детей, руководствуются общими правилами посещения Спортивной школы.

4.2.2. На тренировочные занятия допускаются дети, пришедшие в Спортивную школу в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях, в других случаях - только с разрешения администрации Спортивной школы, инструктора или тренера-преподавателя. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в зоне ожидания. В спортивный зал лица не допускаются.

4.2.5. Запрещается находиться в спортзале Спортивной школы во время занятий ребенка.

#### **5. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима**

5.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Спортивной школы осуществляют:

- директор Учреждения;
- сотрудник, ответственный за безопасность в Учреждении;

5.2. Руководство Спортивной школы оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима в здании и на территории

Спортивной школы с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

5.3. Вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

5.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Спортивной школы и находящихся в нем людей, администрация Спортивной школы имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, спортивный зал, тренажеры) и/или на территорию Спортивной школы на период действия таких обстоятельств.

## **6. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Лица, находящиеся в здании и на территории Спортивной школы за совершенные противоправные действия или бездействие несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Спортивной школы.