


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 27.10.2025
№ 6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Спортивная школа Калманского
района»
от 27.10.2025 № 84а



**Положение
о педагогическом совете**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее - Учреждение), имеющего целью реализацию основных задач Учреждения, осуществляющим общее руководство и рассмотрение основополагающих вопросов организации учебно-тренировочного или образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов региональных и муниципальных органов управления образованием, руководителей и педагогических работников образовательных организаций, представителей коллегиальных органов управления образованием, направленные для использования письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

II. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

* определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

ориентация деятельности тренерско-преподавательского и инструкторско-методического состава Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного (образовательного) процесса;

реализация государственной политики по вопросам подготовки спортивного резерва, образования в области физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни подрастающего поколения и взрослого населения;

внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового опыта ведущих специалистов в области физической культуры и спорта;

направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

решение вопросов о создании объединений обучающихся;

решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

2.2.1. Разрабатывает и согласовывает:

локальные нормативные акты о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;

локальные нормативные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта);

план работы Учреждения на текущий учебно-тренировочный год;

информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

поддержку общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов и внесение предложений: 1) по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

* по организации научно-методической работы, в том числе организации и проведения научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик, спортивных соревнований.

* подведение итогов деятельности Учреждения за учебно-тренировочный год.

* принимает отчет о самообследовании за отчетный период.

2.2. Принимает решения:

о прохождении обучающимися промежуточной аттестации;

о разработке документов об образовании и порядке их выдачи;

об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

о поощрении обучающихся за успехи в спортивной и общественной деятельности;

об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

о переводе обучающихся на следующий этап обучения, в том числе на следующий год этапа спортивной подготовки, преимущественно оформляемый списочным составом;

о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

о формах, периодичности и порядке проведения внутришкольного контроля.

III. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции;

предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

приглашать на заседания Педагогического совета представителей родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта);

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

за упрочение авторитета Учреждения.

IV. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, ведению его заседаний, а также секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения (приложение 1).

4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы.

Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора Учреждения.

4.4. Полномочия председателя и секретаря Педагогического совета устанавливаются на 5 лет на первом заседании после создания Учреждения или после завершения полномочий предыдущего Педагогического совета.

4.5. Председателем и (или) секретарем Педагогического совета могут быть избраны педагогические работники Учреждения неограниченное количество раз.

4.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Подготовка и проведение педагогического совета организуется в соответствии с алгоритмом работы (Приложение 2).

V. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом (в печатном виде, лист формата А-4).

5.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, а также предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов заседаний ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел,

хранятся в Учреждении постоянно и (или) передаются по акту в архив.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Общего собрания, педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей и (или) законных представителей, администрации Учреждения.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения Общим собранием и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебно-тренировочного года (спортивного сезона), следующего за годом (сезоном) принятия решения о внесении изменений.

6.5. Действие настоящего Положения бессрочно до замены или принятия нового локального нормативного акта.

Примерный план работы педагогического совета

Темы заседаний	Сроки	Ответственные за выполнение
I. Заседание	Август	
Тема: «Организация образовательного процесса в учебном году (спортивном сезоне)»		
1. О выборах председателя и секретаря педагогического совета.		Директор
2. Об утверждении режима работы (расписания занятий) Учреждения.		Директор
3. Об итогах работы Учреждения за предыдущий учебный год (спортивный сезон).		Заведующий учебной частью
4. Об утверждении учебно-тренировочной нагрузки (тарификации) тренеров-преподавателей.		Директор
5. Об утверждении составов групп спортивной подготовки на учебный год (спортивный сезон).		Директор
6. Об утверждении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (при необходимости)		Директор
7. Об утверждении отчетов и утверждение планов воспитательной работы тренеров-преподавателей на учебный год (спортивный сезон)		Заведующий учебной частью
8. Об утверждении отчетов и плана спортивно-массовой работы Учреждения		Зав. учебной частью, тренеры-преподаватели
9.Разное		Заведующий учебной частью
II. Заседание	Ноябрь	
Тема: «Об организации приемной кампании»		
1. Об утверждении отчета работы приемной комиссии.		Директор
2. Об отчете работы отделений по видам спорта за предыдущий учебный год (спортивный сезон)		Директор
3. Об опыте организации воспитательной работы в отделениях по видам спорта.		Заведующий учебной частью
4. О требованиях к присвоению спортивных разрядов, званий по видам спорта.		Тренеры-преподаватели по видам спорта
5. Об организации методического сопровождения спортивной подготовки.	Заведующий учебной частью	

6. Разное		Заведующий учебной частью
III. Заседание		
Тема: «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки спортивного резерва»		
1. О выполнении решений педагогических советов	Январь	Директор
2. О подготовке к организации промежуточной аттестации		Директор
3. О соответствии педагогических работников требованиям профессиональных стандартов и (или) Единых квалификационных справочников		Зав. учебной частью
4. Об организации внутришкольного контроля.		тренеры-преподаватели
5. О результативности выступления обучающихся на спортивных соревнованиях предыдущего календарного года.		Зав. учебной частью
6. О подготовке Учреждения к приемной кампании.		Директор,
7.Разное		
IV. Заседание		
Тема: «Качество образования как основной показатель работы образовательной организации»	Март	Зав. учебной частью
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О повышении качества образования как непрерывном процессе		Зав. учебной частью
3. О методиках оценки и результатах выполнения контрольно-переводных нормативов		Зав. учебной частью
4.Разное		Зав. учебной частью
V. Заседание		
Тема «Промежуточная аттестация учащихся»	Апрель	
1. О выполнении решений педагогических советов		Директор
2. О рассмотрении оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации.		Зав. учебной частью
3. Разное		Зав. учебной частью
VI. Заседание	М а й	

Тема «О допуске учащихся к промежуточной аттестации и итоговой аттестации» (педсовет традиционной формы)		Заведующий учебной частью
1. Об организации занятий в каникулярный период освоения основной образовательной программы.		Заведующий учебной частью
2. О результатах выполнения контрольно-переводных нормативов и переводе обучающихся на следующий год этапа спортивной подготовки, этап спортивной подготовки.		Заведующий учебной частью
3. О предоставлении срока ликвидации академической задолженности		Заведующий учебной частью
4. Разное		Заведующий учебной частью
VII. Заседание		
Тема «О переводе в следующую группу»		
1. О проекте плана работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)	Июнь	Директор
2. О проекте плана методической работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)		Директор
3. О проекте плана спортивно-массовой работы Учреждения на следующий учебный год (спортивный сезон)		Директор
4. Разное		Заведующий учебной частью

Алгоритм подготовки педагогического совета

1. Определение целей и задач педагогического совета.
2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педагогического совета.
3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач.
5. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.
6. Все вопросы педагогического совета, план проведения, литература, графики открытых учебно-тренировочных занятий вывешиваются заранее.
7. Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо – тренеров-преподавателей, родителей.
8. Посещение учебно-тренировочных занятий заведующей учебной частью, инструктором-методистом, специалистами и проведение анализа учебно-тренировочных занятий по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педагогического совета рабочей группой.
10. Обсуждение вопросов педагогического совета на заседаниях.
11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педагогического совета или во время него.
12. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педагогического совета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
13. Подготовка проекта решения педагогического совета.
14. Анализ работы педагогического совета.
15. Итоговый приказ по поощрению тренеров-преподавателей, творческих групп за вклад каждого в работу педагогического совета.
16. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.