

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»**

Принято:
На заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШКР»
Протокол № 2 от 08.02.2024г

Утверждено:
Приказом руководителя
МБУ ДО «СШКР»
Приказ № 9 от 08.02.2024г
Руководитель  Камиллов



Положение о порядке проведения инструктажей по техники безопасности с обучающимися в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении инструктажей по технике безопасности с обучающимися в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее - МБУ ДО «СШКР») разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с администрацией МБУ ДО «СШКР», педагогическими работниками и обслуживающим персоналом с обучающимися МБУ ДО «СШКР».

1.3. Со всеми педагогическими работниками и обслуживающим персоналом МБУ ДО «СШКР», поступившими на работу в МБУ ДО «СШКР» в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной, санитарной и противопожарной безопасности.

1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в МБУ ДО «СШКР» с целью формирования у обучающихся МБУ ДО «СШКР» сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Обучающимся МБУ ДО «СШКР» прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на учебно-тренировочных занятиях.

Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при трудовой и профессиональной подготовке;

при организации общественно полезного труда;

при проведении экскурсий, походов;

при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований;

во время кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися МБУ ДО «СШКР» перед началом практических работ в учебных местах.

2.2 Вводный инструктаж работников, как правило, проводит директор МБУ ДО «СШКР» или должностное лицо.

2.3 Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4 Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5 Вводный инструктаж с обучающимися МБУ ДО «СШКР» проводится не реже двух раз в год.

2.6 Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора МБУ ДО «СШКР».

2.7 В МБУ ДО «СШКР» разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников МБУ ДО «КРДЮСШ»;
- для обучающихся МБУ ДО «СШКР»

2.8 С обучающимися МБУ ДО «СШКР» вводный инструктаж проводит тренер-преподаватель.

2.9 Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.11 Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебно-тренировочных занятий.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МБУ ДО «СШКР»;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении учебно-тренировочных занятий с обучающимися при работе в спортивном зале.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор МБУ ДО «СШКР» или один из заместителей директора, на кого приказом по МБУ ДО «СШКР» возложено проведение первичного инструктажа.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит директор или иное лицо, на которое приказом МБУ ДО «СШКР» возложено проведение первичного инструктажа.

3.4 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися МБУ ДО «СШКР» проводят тренер.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте педагогическими работниками МБУ ДО «СШКР» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденный директором МБУ ДО «СШКР» согласованной профсоюзным комитетом (при наличии).

3.6 Первичный инструктаж на рабочем месте техническим обслуживающим персоналом МБУ ДО «СШКР» проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом директора МБУ ДО «СШКР».

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала.

3.8 В общих кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.9 Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2 Для педагогических работников и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3 С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися МБУ ДО «СШКР».

5.3 Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5 Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6 Разовые поручения оформляются приказом директора МБУ ДО «СШКР». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков выполнения данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

5.8 Регистрация целевого инструктажа ГОСТ 12.0,004-90 не предусмотрена.

6. Режим образовательного процесса

6.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

6.3 Срок действия настоящего Положения: бессрочно.