

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района»

Принято:
На заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШКР»
Протокол № 2 от 08.02.2024г

Утверждено:
Приказом руководителя
МБУ ДО «СШКР»
Приказ № 9 от 08.02.2024г
Руководитель *И.Р. Кампилов*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об образовании или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об образовании или периоде обучения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Положение определяет структуру справки об образовании или о периоде обучения (далее - Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее - МБУ ДО «СШКР»).

3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУ ДО «СШКР», выдаётся справка об образовании или о периоде обучения в МБУ ДО «СШКР» по образцу, установленному данным Положением (Приложение 1).

4. Решение о выдаче справки обучающемуся принимается на педагогическом совете и оформляется приказом директора по МБУ ДО «СШКР».

5. Справка об образовании или о периоде обучения лицу, отчисленному из МБУ ДО «СШКР» выдается в трехдневный срок после издания приказа.

6. Лицо, отчисленное из МБУ ДО «СШКР» расписывается о получении справки в журнале регистрации справок об образовании или периоде обучения. (Приложение 2).

7. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2. Справка оформляется на бланке школы и включает следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- дату выдачи справки;

- регистрационный номер справки;
- подпись директора МБУ ДО «СШКР».

3. Порядок заполнения справки

- 1.1 Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке.
- 1.2 Наименование образовательной программы записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.
- 1.3 Заполненная Справка заверяется печатью МБУ ДО «КРДЮСШ». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 1.4 Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

4. Порядок учета выданных справок

- 4.1 Для регистрации выдаваемых Справок ведется Журнал регистрации справок об обучении или периоде обучения, в который следующие данные:
 - порядковый (он же - регистрационный) номер;
 - фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
 - дата выдачи Справки;
 - наименование дополнительной общеобразовательной программы;
 - номер приказа об отчислении обучающегося;
 - подпись лица, получившего Справку.

5. Заключительные положения

- 5.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.
- 5.3 Срок действия настоящего Положения: бессрочно.

Приложение 1 к Положению о порядке выдачи справки об обучении
или периоде обучения в МБУ ДО «СШКР»

Настоящая справка выдана

(фамилия, имя, отчество-при наличии, дата рождения)

В том, что он (она) обучался в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района»

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

По образовательной программе _____
(наименование программы)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Директор МБУ ДО «СШКР»

м.п.

(подпись)

(фио)

