

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»**

Принято:
На заседании педагогического совета
МБУ ДО «СШКР»
Протокол № 2 от 08.02.2024г

Утверждено:
Приказом руководителя
МБУ ДО «СШКР»
Приказ № 9 от 08.02.2024г
Руководитель Г.Р. Камиров



**Положение о порядке работы приемной и апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Калманского района»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке работы приемной и апелляционной комиссиях (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее - МБУ ДО «СШКР») разработано в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731.

1.2 Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии МБУ ДО «СШКР».

1.3 Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки.

1.4 При организации приема поступающих, руководитель МБУ ДО «СШКР» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством.

2. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1 Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО «СШКР».

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.2. Приемная комиссия состоит из экспертной группы, участвующей в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в МБУ ДО «СШКР».

2.3 Председателем приемной комиссии является руководитель МБУ ДО «СШКР» или лицо, им уполномоченное.

2.4 Состав приемной комиссии формируется из числа тренерского состава, других работников МБУ ДО «СШКР», участвующих в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.5 Председателем апелляционной комиссии является руководитель МБУ ДО «СШКР» (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6 Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерского состава, других специалистов МБУ ДО «СШКР», участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек).

3. Организация работы приемной комиссии

3.1 Прием заявлений в МБУ ДО «СШКР» осуществляется с 01 июня по 30 августа. Индивидуальный отбор осуществляются в период с 01 по 15 сентября, а также в течение календарного года.

3.2 Прием в МБУ ДО «СШКР» осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.3 График проведения индивидуального отбора разрабатывается МБУ ДО «СШКР» самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

3.4 Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов по видам спорта.

3.5 В своей работе приемная комиссия руководствуется Порядком приема лиц, для прохождения спортивной подготовки.

3.6 Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.7 Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.8 Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.9 Решение приемной комиссии оформляется протоколом, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.5 Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается

председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.7 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией МБУ ДО «СШКР».

4.9 В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерский состав в случае возникновения спорных вопросов.

5. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии

5.1 Прием письменного апелляционного заявления (Приложение 1) от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

5.2 Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

5.4 Оформленное протоколом решение (Приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

5.5 Протокол решения приемной комиссии храниться в личном деле поступающего.

6. Заключительные положения

6.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

6.3 Срок действия настоящего Положения: бессрочно.

Приложение 1 к Положению о порядке
работы приемной и апелляционной
комиссиях в МБУДО «СШКР»
Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О. председателя)
От законного представителя

(Ф.И.О.)

Апелляция

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам индивидуального отбора моего сына (дочери) _____

Поступающего в МБУ ДО «СШКР» так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению о
порядке работы приемной и
апелляционной комиссиях в МБУДО
«СШКР»

ПРОТОКОЛ № _____

решения апелляционной комиссии МБУ ДО «Спортивная школа Калманского района» от
« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

По результатам индивидуального отбора _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

_____/_____

Члены комиссии:

_____/_____

_____/_____

С решением комиссии ознакомлен:

_____/_____/_____