

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа Калманского района»**

Принято:  
На заседании педагогического совета  
МБУ ДО «СШКР»  
Протокол № 2 от 08.02.2024г

Утверждено:  
Приказом руководителя  
МБУ ДО «СШКР»  
Приказ № 9 от 08.02.2024г  
Руководитель *И.В. Жамилов*



**Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам, учебным и методическим материалам. Материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий локальный акт о правилах доступа педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Калманского района» (далее - МБУ ДО «СШКР») к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом МБУ ДО «СШКР».

1.2. Локальный акт устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в МБУ ДО «СШКР».

1.3. Правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности размещается на сайте, стенде общедоступном месте для посетителей МБУ ДО «СШКР».

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, МБУ ДО «СШКР» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Условия организации доступа**

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности для педагогических работников МБУ ДО «СШКР» на ее базе обеспечивается бесплатный доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.2 Доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных обеспечивается путем подключения персональных компьютеров кабинетов структурных подразделений к сети Интернет.

2.3 Доступность учебных учебно-методических материалов обеспечивается посредством размещения на официальном сайте МБУ ДО «СШКР» (находятся в открытом доступе) и методическом кабинете.

2.4 Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:

- доступ педагогических работников информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности МБУ ДО «СШКР» по оплате трафика/без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальной сети МБУ ДО «СШКР» осуществляется с персональных компьютеров, подключенных локальной сети;

- для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МБУ ДО «СШКР» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/ электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется администратором МБУ ДО «СШКР».

2.5 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивным объектам и иным помещениям проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- спортивным объектам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

2.6 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется в письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

2.7 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.8 Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

### **3. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогические работники МБУ ДО «СШКР» имеют право:

- на бесплатное пользование информационными ресурсами. а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом МБУ ДО «СШКР» к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебно-методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям; получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

Педагогические работники МБУ ДО «СШКР» несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы МБУ ДО «СШКР»;

- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

- за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

- за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Настоящее положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента утверждения.

4.3 Срок действия настоящего Положения: бессрочно.