

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Калманская районная детско-юношеская спортивная школа»
(МБУ ДО «КРДЮСШ»)**

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «КРДЮСШ»

Протокол от 14.04.2021 № 14

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «КРДЮСШ»

Приказ от 14.04.2021 № 15д
Директор А.С. Михайлов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Калманская районная детско-
юношеская спортивная школа»**

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Калманская районная детско-юношеская школа» (далее ДЮСШ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, тренерского состава и персонала учреждения.

Пропускной режим в учреждении осуществляется:

- в дневное время – вахтёр, согласно графика дежурства;
- в ночное время –
- в выходные и праздничные дня – сторож, вахтёр, согласно графика дежурства.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территорию ДЮСШ назначается директор ДЮСШ.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Приём воспитанников, работников учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в учреждение осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации с 8.00 по 21.00.

При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учреждения.

Пропуск родителей в спортивные залы учреждения во время тренировочных занятий запрещён, в исключительных случаях родители допускаются с разрешения директора ДЮСШ.

После окончания времени, отведённого для входа воспитанников на занятия или их выхода с занятий вахтёр, обязан произвести осмотр помещений ДЮСШ на предмет выявления посторонних подозрительных предметов.

Нахождение родителей и детей на территории ДЮСШ после окончания тренировок и рабочего дня запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтёр ДЮСШ предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа – вызывается директор ДЮСШ, посетителю предлагается подождать у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади – посетитель не допускается в учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение вахтёр, либо заместитель директора, оценив обстановку, при необходимости вызывает наряд милиции, применяют средство тревожной сигнализации.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию ДЮСШ осуществляется после осмотра, который производится перед воротами ДЮСШ.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта осуществляется с письменного разрешения директора ДЮСШ или лица, его замещающего.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от учреждения, ответственный за пропускной режим информирует руководителя (лицо его заменяющее) и при необходимости, по согласованию с руководителем (лицом его заменяющим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание ДЮСШ.

3. Обязанности сторожа-вахтёра

3.1. Сторож-вахтёр должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, порядок охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок ДЮСШ, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту сторожа-вахтёра должны быть:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;